

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**ДЕТСКИЙ САД № 352**

**620137 г. Екатеринбург, ул. Кулибина, 5**

**тел. 389-14-53, 389-16-73**

ПРИНЯТО

Протокол № 2

Педагогического совета

от «23» ноября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детский сад № 352

 Е.В. Чиркова

Приказ № 35/2-99

от «23» 11 20 17 г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 352**

Екатеринбург, 2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 352 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ), он организован в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ и другим локальным документам, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи Педагогического совета

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- повышение качества дошкольного образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование воспитательно – образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## 3. Компетенция Педагогического совета

- принятие локальных нормативных актов;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие Образовательной программы МБДОУ и Программы развития МБДОУ;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- принятие календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведение протоколов своих заседаний;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

## 4. Права и обязанности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать временные творческие и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения в проект решения Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## 5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Возглавляет работу Педагогического совета председатель. Председателем Педагогического совета избирается открытым голосованием. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года, полномочия, которого определяются Положением о Педагогическом совете. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.2. Председатель Педагогического совета МБДОУ:
- организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана деятельности МБДОУ.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ, не реже 1 раза в четыре месяца.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Заседания Педагогического совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Педагогического совета, подписывается председателем Педагогического совета и

ответственным секретарем.

- 5.8. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.9. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решения оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **6. Ответственность педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.
- 6.3. Педагогический совет не имеет право выступать от имени МБДОУ.

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием МБДОУ, Советом Родителей МБДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседаниях данных органах управления):
- представляет на ознакомление Общему собранию МБДОУ и Совету Родителей МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МБДОУ и Совета Родителей МБДОУ.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения Педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.7. Материалы Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Грушина Елена Васильевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022