

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 352
620137 г. Екатеринбург, ул. Кулибина, 5 тел. 389-14-53, 389-16-73

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 352
Протокол № 1 от 29.08. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 352
Е.В. Грушина
Приказ № 100 от 06.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ

г. Екатеринбург, 2019г.

I. Общие положения

- 1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДООУ, организуется в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 352, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования.
- 1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДООУ.
- 1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Правовой основой деятельности консультационного пункта МБДОУ детский сад № 352 являются:
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №592 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

II. Цели и задачи Консультативного пункта

- 2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на заведующего ДООУ.
- 3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДООУ,
- 3.3. Заведующий ДООУ организует работу Консультационного пункта в том числе:
 - организация теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
 - изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом.
 - утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДООУ и контролирует его исполнение.
 - определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта.
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе ДООУ консультационного пункта.
- 3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
 - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

- возрастные, психофизиологические особенности детей.
 - готовность к обучению в школе.
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.
 - выбор образовательной программы
 - организация игровой деятельности.
 - организация питания детей.
 - создание условий для закаливания и оздоровления детей.
 - социальная защита детей из различных категорий семей.
- 3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
- 3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.
- 3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.
- 3.8. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:
- положение о Консультационном пункте в ДОУ.
 - журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитанниками их в домашних условиях.
 - план работы Консультационного пункта.
 - график работы Консультационного пункта.
 - анализ работы Консультационного пункта за год.
- Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.
- 3.9. Для открытия Консультационного пункта требуется:
- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности.
 - приказ заведующего МБДОУ детский сад № 352.
 - план-график работы Консультационного пункта.

IV. Права и обязанности сторон

- 4.1. Специалисты Консультационного пункта обязаны:
- активно распространять педагогические знания среди родителей.
 - осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей.
 - вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного пункта.
 - проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми.
- 4.2. Родители обязаны:
- соблюдать режим работы Консультационного пункта.
 - выполнять рекомендации специалистов Консультационного пункта.
- 4.3. Специалисты Консультационного пункта имеют право:
- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
 - использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
 - составлять планы работы Консультационного пункта;
 - привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
 - выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.
- 4.4. Родители имеют право:
- участие в работе Консультационного пункта;
 - присутствовать на занятиях с детьми;
 - посещать Консультационный пункт на базе МБДОУ
 - получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
 - давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного пункта.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей МБДОУ.
- 5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного в 5 лет и подлежат утверждению заведующей МБДОУ.
- 5.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к Положению о
Консультационном пункте
МБДОУ детский сад № 352

Форма заявления,
используемая при предоставлении муниципальной услуги
«Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому»

Заведующему МБДОУ детский сад № 352 Е.В. Грушиной
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и
консультативную помощь в воспитании моего ребенка: ФИО ребенка,
Дата рождения (число, месяц, год), Свидетельство о рождении (серия, номер)

(подпись) (ФИО родителя)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о
Консультационном пункте
МБДОУ детский сад № 352

Форма Журнала, используемая при предоставлении муниципальной услуги
«Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому»

Журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях (законных представителях)	дом.адрес , телефон	Обращение заявителя (суть обращения)	Форма ответа (устный, письм- ный)	Подпись родителя (законного представителя)