

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>	<b>1-ПУ</b>	<b>05.09.2022г.</b>

**(Об организации платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году)**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 27.12.12., Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 № 706, Уставом ДОУ, Лицензией № 0004447 от 17.11.2015г. на осуществление образовательной деятельности (Приложение №1- дополнительное образование детей и взрослых), решением Педагогического Совета ДОУ (протокол от 31 августа 2022 № 1), Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ детский сад № 352, приказываю:

П.1. Организовать в 2022 /2023 учебном году дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов на основании договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

П.2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:

2.1. Обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
- д) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

2.2. Предоставление по требованию потребителей:

- а) Устава ДОУ;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителей;
- г) программ и планов по дополнительным платным образовательным услугам
- д) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления платной образовательной услуги.

П.3. Утвердить следующий перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования согласно утвержденным программам по состоянию на 05.09.2022 г.:

	Наименование платной услуги	Возраст	Форма услуги	кол-во часов	
				в нед.	В месяц
1	Лего-конструирование	4-7 лет	групповая	2	8
2	Хореография	3-7 лет	подгрупповая	2	8
3	Занятие по игре с мячом	3-7 лет	подгрупповая	2	8
4	Школа от А до Я	4-7 лет	подгрупповая	2	8
5	Занятия экопластикой	3-7 лет	групповая	1	4
6	Театральная студия «Соловушка»	3-7 лет	подгрупповая	1	4
7	Лего-конструирование «Путешествие в страну мамематики»	4-7 лет	групповая	1	4
8	Лего-конструирование для малышей	3-4 лет	групповая	1	4

П.4. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2022/2023 учебном году.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

П.5. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

П.6. Утвердить штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам на 2022-2023 уч. год.

П.7. Утвердить сметы доходов и расходов по каждой дополнительной платной услуге.

П.8. Утвердить калькуляцию затрат и стоимость каждой образовательной услуги.

П.9. Утвердить тарификационный список педагогических работников.

П.10. Составить приказы на воспитанников для проведения платных дополнительных услуг.

П.10. Назначить на должность заместителя заведующего платных образовательных услуг **Киселеву Викторию Сергеевну**, вменив в обязанности:

- составление графика оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- составление списков воспитанников по видам услуг;
- соблюдение графика оказания услуг, ведение табеля учета фактически отработанных часов, контроль посещаемости воспитанников;
- ведение учетно - отчетной документации, связанной с платными образовательными услугами;
- заключение договоров, составление приказов, табелей;
- оформление информационного материала для родителей по дополнительным платным образовательным услугам, сбор и анализ информации у родителей по качеству услуг.

П.11. Назначить на должность делопроизводителя платных образовательных услуг **Беянину Татьяну Валерьевну**, вменив в обязанности:

- выполнение должностных инструкций по платным дополнительным образовательным услугам;
- контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг, реализацию программы в полном объеме, соблюдение гигиенической нормы нагрузки воспитанников;

- соблюдение технической исправности оборудования и инвентаря в помещениях, предназначенных для проведения ДПОУ.

П.12. **Грушиной Елене Васильевне**, заведующему вменить в обязанности:

- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- расчет стоимости платы по каждой дополнительной платной образовательной услуге;
- составление калькуляции затрат на оказание платных образовательных услуг по каждому виду;
- составление штатного расписания;
- составление тарификационных списков педагогов платных образовательных услуг;
- расчет оплаты за фактически оказанные услуги с учетом льгот, утвержденных приказом;
- начисление заработной платы педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг;
- учет и контроль поступления платы за оказанные платные образовательные услуги;
- предоставление финансовой отчетности в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

П.13. Принять на должность педагогов дополнительного образования:

- Пономарева Карина Константиновна – педагог хореографии;
- Ивашева Ирина Владимировна – педагог по занятию игре с мячом;
- Лузина Лариса Валерьевна – педагог лего-конструирования;
- Пушкарева Ольга Петровна – педагог школы от А до Я;
- Костина Ирина Михайловна – педагог по занятию экопластикой;
- Лявукова Елена Владимировна – педагог по лего-конструированию «Путешествие в страну мамематики»;
- Лявукова Елена Владимировна – педагог по лего-конструированию для малышей;
- Багрова Ольга Александровна – педагог по театральной студии «Соловушка».

П.14. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

П.15. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет учреждения.

П.16. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании привлеченных средств».

П.16. Начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг 05.09.2022г.

П.17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий

Е.В. Грушина

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

“ 05 ”

сентября

20 22

(личная подпись)