

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	1-ПУ	02.09.2024г.

(Об организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году)

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 27.12.12., Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 № 706, Уставом ДООУ, Лицензией № 0004447 от 17.11.2015г. на осуществление образовательной деятельности (Приложение №1- дополнительное образование детей и взрослых), решением Педагогического Совета ДООУ (протокол от 30 августа 2024 № 1), Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ детский сад № 352, приказываю:

П.1. Организовать в 2024 /2025 учебном году дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов на основании договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

П.2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:

2.1. Обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
- д) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

2.2. Предоставление по требованию потребителей:

- а) Устава ДООУ;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителей;
- г) программ и планов по дополнительным платным образовательным услугам
- д) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления платной образовательной услуги.

П.3. Утвердить следующий перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования согласно утвержденным программам по состоянию на 02.09.2024 г:

	Наименование платной услуги	Возраст	Форма услуги	кол-во часов	
				в нед.	В месяц
1	«ЛЕГО-КОНСТРУИРОВАНИЕ»	4-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
2	«ЗАНЯТИЯ ЭКОПЛАСТИКОЙ»	5-6 ЛЕТ	подгрупповая	1	4
3	«ЗАНЯТИЯ ПО ИГРЕ С МЯЧОМ»	3-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
4	«ШКОЛА ОТ А ДО Я»	4-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
5	«ХОРЕОГРАФИЯ»	4-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
6	ВОКАЛЬНАЯ СТУДИЯ «ДОМИСОЛЬКА»	3-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
7	«ИГРАЛОЧКА»	4-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
8	«МАЛЕНЬКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»	4-7 ЛЕТ	групповая	2	8
9	«ШАХМАТЫ»	5-7 ЛЕТ	групповая	2	8

П.4. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

П.5. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

П.6. Утвердить штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам на 2024-2025 уч. год.

П.7. Утвердить сметы доходов и расходов по каждой дополнительной платной услуге.

П.8. Утвердить калькуляцию затрат и стоимость каждой образовательной услуги.

П.9. Утвердить тарификационный список педагогических работников.

П.10. Составить приказы на воспитанников для проведения платных дополнительных услуг.

П.11. Назначить на должность делопроизводителя платных образовательных услуг **Дворкину Ольгу Александровну**, вменив в обязанности:

- выполнение должностных инструкций по платным дополнительным образовательным услугам;
- контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг, реализацию программы в полном объеме, соблюдение гигиенической нормы нагрузки воспитанников;
- составление графика оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- составление списков воспитанников по видам услуг;
- соблюдение графика оказания услуг, ведение табеля учета фактически отработанного времени, контроль посещаемости воспитанников.
- ведение учетно - отчетной документации, связанной с платными образовательными услугами;
- заключение договоров, составление приказов, табелей;
- оформление информационного материала для родителей по дополнительным платным образовательным услугам, сбор и анализ информации у родителей по качеству услуг.
- соблюдение технической исправности оборудования и инвентаря в помещениях, предназначенных для проведения ДПОУ.

П.12. **Грушиной Елене Васильевне**, заведующему вменить в обязанности:

- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- расчет стоимости платы по каждой дополнительной платной образовательной услуге;
- составление калькуляции затрат на оказание платных образовательных услуг по каждому виду;
- составление штатного расписания;
- составление тарификационных списков педагогов платных образовательных услуг;
- расчет оплаты за фактически оказанные услуги с учетом льгот, утвержденных приказом;
- начисление заработной платы педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг;
- учет и контроль поступления платы за оказанные платные образовательные услуги;
- предоставление финансовой отчетности в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

П.13. Принять на должность педагогов дополнительного образования:

- Пушкирева Ольга Петровна – преподаватель ДОП «Школа от А до Я»
- Ивашева Ирина Владимировна – преподаватель ДОП «Занятие по игре с мячом»
- Шаехова Полина Алексеевна – преподаватель ДОП «Экопластика»
- Глинина Людмила Владимировна – преподаватель ДОП «Маленький исследователь»
- Шаехова Полина Алексеевна – преподаватель ДОП «Лего- конструирование»
- Быкова Марина Адельшовна – преподаватель ДОП «Игралочка»
- Белявина Ирина Андреевна – преподаватель ДОП «Хореография»
- Шерстобитова Юлия Викторовна – преподаватель «Шахматы».

П.14. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

П.15. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет учреждения.

П.16. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании привлеченных средств».

П.17. Начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг 02.09.2024г.

П.17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий

Е.В. Грушина

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

“ 02 ”

сентября

20 24 г.

(личная подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402926

Владелец Грушина Елена Васильевна

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026