

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**ДЕТСКИЙ САД № 352**

620137 г. Екатеринбург, ул. Кулибина, 5      тел. 389-14-53, 389-16-73

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад № 352

Сал- Ю.С. Салимова  
« 10 » 03 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 352

Чиркова Е.В.  
Приказ № 0713-019  
« 10 » 03 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С  
ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ

Протокол № 1  
« 10 » 03 2015г.

Екатеринбург, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – ДОО).

1.2. Порядок принят с учетом мнения совета родителей.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОО.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: ул. Кулибина, 5.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта об утвержденных списках детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее \_\_\_\_ календарных дней.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт **Управления образования г. Екатеринбурга** о закреплении за образовательной организацией списков детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях), родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДОО, о чем делается отметка в протоколах собраний;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.