**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 352 (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17.11.2015г. регистрационный № Л035-01277-66/00195246, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области; именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Грушиной Елены Васильевны действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка)

действующего в интересах несовершеннолетнего

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
2. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
3. Форма обучения очная.
4. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
5. Срок освоения образовательной программы составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов с 7.30-18.00.
7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
8. **Взаимодействие Сторон**
9. Исполнитель вправе:
10. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
11. Заказчик вправе:
12. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
15. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
17. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
18. . На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 п.5 Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от18 декабря 2013г. №1548-1111.
19. Исполнитель обязан:
20. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
21. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
22. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
23. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
24. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
25. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
26. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.
27. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно­пространственной среды.
28. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.
29. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
30. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не оскорблять и унижать права работников МБДОУ, не зависимо от национальности, пола, возраста и занимаемой должности.
2. Своевременно не позднее 10 числа месяца, подлежащего предоплате, вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход
3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
4. Приводить ребенка к Исполнителю не ранее 7.30 часов и забирать ребенка от Исполнителя не позднее 18.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу (кроме выходных и праздничных дней).
5. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде: в чистой одежде, обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий.
6. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
7. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребенком МБДОУ письменным заявлением не позднее, чем за 3 дня, а в случае болезни ребенка - в первый день болезни по телефону (343)389-14-53. По окончании отпуска или болезни ребенка, накануне перед выходом, до 12-00 часов встать на питание, контактный телефон (343)389-14-53.
8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником
13. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **3200 рублей 00 копеек (три тысячи двести рублей 00 копеек**) в месяц. Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,  
   порядок разрешения споров
4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5. Основания изменения и расторжения договора
6. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
9. Заключительные положения
10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
11. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
12. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
13. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
14. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  детский сад № 352  Адрес: 620137 г. Екатеринбург,  ул. Кулибина, 5  Контактный телефон: 389-14-53, 389-16-73  ИНН 6670409382 л/с 69061000093  КПП 667001001  Счёт 03234643657010006200  Уральское ГУ Банка России //УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  БИК 016577551  Кор.счет – единый казначейский счет 40102810645370000054  ОГРН 1136670020750 ОКПО 26422916  ОКТМО 65701000001 ОКОГУ 4210007  ОКАТО 65401373000 ОКФС 14  e-mail: mdou352@eduekb.ru  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Грушина  М.П | **Заказчик**  Родитель (законный представитель)  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  серия\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (расшифровка подписи) |

Второй экземпляр Договора мой получен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)