

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

ДЕТСКИЙ САД № 352

620137 г. Екатеринбург, ул. Кулибина, 5

тел. 389-14-53, 389-16-73

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ детский сад № 352

Протокол № 7 от 07.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 352

Е.В. Грушина

Приказ № 92 от 07.10.2024г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МБДОУ детский сад № 352**

Екатеринбург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), разработаны на основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ детский сад № 352, (далее МБДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав, обучающихся (далее воспитанников).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах, сайте МБДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим Советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ.

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 7.30 до 18.00 часов.

2.3. МБДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели 10,5 часов пребывания воспитанников.

2.4. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.5. В целях безопасности и сохранности жизни и здоровья воспитанников калитка на территории МБДОУ оборудована кодовым замком. Доступ в здание МБДОУ обеспечивается домофонной системой и охраной МБДОУ. В случае запроса администрации МБДОУ посетители, в том числе Родители (законные представители) обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность.

2.6. Передвигаться по МБДОУ допустимо в сменной обуви или бахилах. В музыкальный зал допускаются Родители (законные представители) только в сменной обуви. Недопустимо ходить по МБДОУ в верхней одежде во время раздачи пищи на пищеблоке, во избежание столкновения с младшими воспитателями.

2.7. Для поддержания благоприятного микроклимата для воспитанников, педагоги и Родители (законные представители) обмениваются информацией с 7.30 до 8.15 и после 17.00, не нарушая образовательный процесс.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно скорее забрать ребенка из МБДОУ.

3.3. О возможном отсутствии воспитанников необходимо предупреждать воспитателя группы (заявление). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МБДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанников в МБДОУ по каким-либо причинам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

3.10. О невозможности прихода воспитанников по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ по телефону: (343)389-14-53 до 12.00. Ребенок снимается с питания на следующий день после информирования МБДОУ.

Также необходимо сообщить в МБДОУ до 12.00 о постановке на питание ребенка за день до выхода.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПин.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанников в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий, старший воспитатель).

4.5. Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится в банк не позднее **10-го числа** каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, требуется заранее оповестить об этом администрацию, воспитателей детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), совершеннолетние.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, спортивная обувь), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

4.12. Прогулки детей организуются в соответствии с СанПиНом. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий.

4.13. В случае опоздания к началу режимного момента Родителю (законному представителю) необходимо раздеть воспитанника и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) передают детей только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в МБДОУ.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.6. Запрещен въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле.

5.7. Родителям (законным представителям) не давать ребенку в детском саду жевательную резинку, конфету, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям (законным представителям) приводя ребенка в МБДОУ следить и проверять за тем, чтобы у ребенка с собой не было острых, колющих и режущих предметов, а также мелких предметов (различные монеты, мозайка, бусинки, пуговицы и т.п.) угрожающих жизни и здоровью ребенка, не допустимо приносить в МБДОУ перечисленные предметы.

5.9. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

5.10. Недопустимо приносить в МБДОУ животных, а также находиться с животными на территории и в помещениях МБДОУ.

5.11 На территории, в здании МБДОУ детский сад № 352 не предусмотрено мест для хранения велосипедов, санок, самокатов, колясок, снегокатов, беговелов и прочих средств передвижения. В соответствии со ст. 924 ГК РФ за сохранность данных вещей, оставленных на территории, в здании МБДОУ детский сад № 352 без

присмотра, администрация МБДОУ детский сад № 352 ответственности не несет.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ.

6.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и др.

6.4. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медицинской помощи, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физкультурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи

воспитанникам осуществляет медицинская сестра.

6.6. МБДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

6.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей.

6.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется ПМПк МБДОУ (психолого-медико-педагогическим консилиумом), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о ПМПк МБДОУ № 352».

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

7.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, работников. Применение физического и (или) психического насилия по

отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402926

Владелец Грушина Елена Васильевна

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026