

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 352
620137 г. Екатеринбург, ул. Кулибина, 5 тел. 389-14-53, 389-16-73

ПРИНЯТО
Протокол № 2
Педагогического совета
от « 23 » ноября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 352
 Е.В. Чиркова
Приказ № 9572-018
от « 23 » 11 20 17 г.

Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 352

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 352 (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ, далее Общее собрание работников, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.3. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников МБДОУ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- рассмотрение вопросов по заключению, внесению изменений и дополнений к Коллективному договору;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией МБДОУ;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками МБДОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчётов заведующего детским садом МБДОУ о выполнении условий Коллективного договора;

- заслушивание отчётов комиссии по охране труда;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке МБДОУ государственными и муниципальными органами управления образования, заслушивание планов и отчётов администрации МБДОУ по устранению недостатков в работе;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и перечня мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассмотрение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться его председатель по собственной инициативе, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ, заведующий МБДОУ.

4.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

4.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и реализуется через приказы заведующего МБДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Совета родителей;
- представление на ознакомление Совету родителей, Педагогическому совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета родителей, Педагогического совета МБДОУ.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания, подписывается председателем Общего собрания и ответственным секретарем.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя).