Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 352

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**1-ПУ**	**01.09.2026г.**

(Об организации платных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году)

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 27.12.12., Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 № 706, Уставом ДОУ, Лицензией № 0004447 от 17.11.2015г. на осуществление образовательной деятельности (Приложение №1- дополнительное образование детей и взрослых), решением Педагогического Совета ДОУ (протокол от 01 сентября 2026 № 1), Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ детский сад № 352, приказываю:

П.1. Организовать в 2026 /2027 учебном году дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов на основании договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

П.2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:
2.1. Обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
г) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
д) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
2.2. Предоставление по требованию потребителей:
а) Устава ДОУ;
б) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
в) адресов и телефонов Учредителей;
г) программ и планов по дополнительным платным образовательным услугам
д) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления платной образовательной услуги.

П.3. Утвердить следующий перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования согласно утвержденным программам по состоянию на 01.09.2026 г:

	Наименование платной услуги	Возраст	Форма услуги	кол-во часов	
				в нед.	В месяц
1	«УМНЫЕ ЛАДОШКИ»	4-7 ЛЕТ	подгрупповая	1	4
2	«ЗАНЯТИЯ ПО ИГРЕ С МЯЧОМ»	3-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
3	«ШКОЛА ОТ А ДО Я»	4-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
4	«ХОРЕОГРАФИЯ»	4-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
5	ВОКАЛЬНАЯ СТУДИЯ «ДОМИСОЛЬКА»	3-7 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
6	«ЛОГОРИТМИКА»	2-4 ЛЕТ	подгрупповая	2	8
7	«ШАХМАТЫ»	5-7 ЛЕТ	групповая	2	8

П.4.Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2026/2027 учебном году.
В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
П.5. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
П.6. Утвердить штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам на 2026-2027 уч. год.
П.7. Утвердить сметы доходов и расходов по каждой дополнительной платной услуге.
П.8. Утвердить калькуляцию затрат и стоимость каждой образовательной услуги.
П.9. Утвердить тарификационный список педагогических работников.
П.10. Составить приказы на воспитанников для проведения платных дополнительных услуг.
П.11.Назначить на должность делопроизводителя платных образовательных услуг **Дворкину Ольгу Александровну,** вменив в обязанности:
- выполнение должностных инструкций по платным дополнительным образовательным услугам;
- контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг, реализацию программы в полном объеме, соблюдение гигиенической нормы нагрузки воспитанников;
- составление графика оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- составление списков воспитанников по видам услуг;
- соблюдение графика оказания услуг, ведение табеля учета фактически отработанного времени, контроль посещаемости воспитанников.
- ведение учетно - отчетной документации, связанной с платными образовательными услугами;
- заключение договоров, составление приказов, табелей;
- оформление информационного материала для родителей по дополнительным платным образовательным услугам, сбор и анализ информации у родителей по качеству услуг.
- соблюдение технической исправности оборудования и инвентаря в помещениях, предназначенных для проведения ДПОУ.
П.12. **Грушиной Елене Васильевне**, заведующему вменить в обязанности:
- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- расчет стоимости платы по каждой дополнительной платной образовательной услуге;
- составление калькуляции затрат на оказание платных образовательных услуг по каждому виду;

- составление штатного расписания;
- составление тарификационных списков педагогов платных образовательных услуг;
- расчет оплаты за фактически оказанные услуги с учетом льгот, утвержденных приказом;
- начисление заработной платы педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг;
- учет и контроль поступления платы за оказанные платные образовательные услуги;
- предоставление финансовой отчетности в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

П.13. Принять на должность педагогов дополнительного образования:
- Пушкарева Ольга Петровна – преподаватель ДОП «Школа от А до Я»
- Ивашева Ирина Владимировна – преподаватель ДОП «Занятие по игре с мячом»
- Белявина Ирина Андреевна – преподаватель ДОП «Хореография»
- Шерстобитова Юлия Викторовна – преподаватель «Шахматы»
- Лявукова Елена Владимировна – преподаватель «Умные ладошко»
- Багрова Ольга Александровна – преподаватель «Логоритмика».
- Багрова Ольга Александровна – преподаватель «Домисолька»

П.14.Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

П.15. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет учреждения.

П.16. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании привлеченных средств».

П.17. Начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг 01.09.2026г.

П.17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации заведующий _____ Пушкина Е.В
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен “ 01 ” сентября 20 26 г.
_____ _____
(личная подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 866957746233757005798199176950105357889830424 08

Владелец Грушина Елена Васильевна

Действителен С 09.12.2025 по 09.12.2026