

ПРИНЯТО

Протокол № 2  
Педагогического совета  
от «23» ноября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 352  
Е.В. Чиркова  
Приказ № 25/2-0/19  
от «23» 11 20 17 г.



## Положение о Совете родителей МБДОУ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета родителей  
от 23.11. 20 17 г. № 4

Екатеринбург, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 352 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ, для регламентации деятельности Совета родителей МБДОУ.

1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.5. Деятельность Совета родителей организует Председатель Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из состава его членов на первом заседании.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета для реализации, которых издается приказ по МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Компетенция Совета родителей

Компетенция Совета родителей:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ;

2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

4) обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и

6) обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;

7) участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

8) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты МБДОУ;

9) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды МБДОУ;

10) внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала МБДОУ;

11) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития МБДОУ;

12) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

### **3. Права Совета родителей**

3.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

3.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседания Совета родителей и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета родителей, подписывается председателем Совета родителей и ответственным секретарем.

### **4. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- информирование в полном объеме о своих решениях всех родителей (законных представителей) МБДОУ;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **5. Организация работы Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей МБДОУ входят председатели родительских комитетов всех групп простым большинством голосов.

5.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. В случае невозможности участия в очередном заседании Совета родителей, председатели родительских комитетов групп могут делегировать право участия в заседании Совета родителей исключительно своим заместителям.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.9. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель комитета.

## **6. Организация работы Совета родителей групп**

6.1. Совет родителей групп избираются на родительских собраниях групп из числа родителей (законных представителей) и состоят из председателя Совета родителей группы, заместителя председателя и 2-4 членов.

6.2. Решения принимаются простым большинством голосов. Результаты голосования фиксируются в протоколе.

6.3. Компетенция Совета родителей групп аналогична компетенции Совета родителей МБДОУ.

6.4. Любая инициатива родителей (законных представителей) в области финансирования досуговых мероприятий, улучшения материальной базы

конкретной группы, соблюдение санитарных норм и правил и так далее, должна реализовываться Советом родителей самостоятельно, без вовлечения в неё педагогов, при обязательном соблюдении действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Совет родителей группы в случае необходимости информирует о принятых решениях Совета родителей МБДОУ и администрацию МБДОУ в устной или письменной форме через председателя Совета родителей группы

## **7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МБДОУ**

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ, Советом педагогов:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Совета педагогов;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ и Совету педагогов решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ и Совета педагогов.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение Совета педагогов.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).